

ค่าอาหาร

ค่าอาหาร กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และ ป.กทม. เห็นชอบตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๙๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้เบิกตามอัตราตามระเบียบฯ ดังนี้

ค่าอาหาร

การฝึกอบรมระดับสูง (ข้าราชการประเภท ก.)

จัดครบมื้อ

สถานที่ราชการ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

สถานที่เอกชน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน

จัดไม่ครบมื้อ

สถานที่ราชการ ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน

สถานที่เอกชน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมระดับต้น/ระดับกลาง /บุคคลภายนอก (ข้าราชการประเภท ข.)

จัดครบมื้อ

สถานที่ราชการ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

สถานที่เอกชน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

จัดไม่ครบมื้อ

สถานที่ราชการ ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน

สถานที่เอกชน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๑๐) และ ๑๖

- ค.กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๓.๖.๒ (๒)

- หนังสือ กท ๐๔๐๑/๙๖๓ ลว. ๕ มี.ค.๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ๔๑)

หมายเหตุ

- ค่าอาหาร หมายความว่า ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวันอาหารเย็น
- การฝึกอบรมระดับต้น หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- การฝึกอบรมระดับกลาง หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- การฝึกอบรมระดับสูง หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- แบบไป - กลับ ให้เบิกค่าอาหารได้แบบไม่ครบทุกมื้อ
- แบบพักค้างต่างจังหวัด ในกรณีวันแรกและวันสุดท้ายของการเดินทาง หากสถานที่ ณ จุดแรกและจุดสุดท้ายที่กำหนดในโครงการมีระยะทางไม่ถึง ๓๐๐ กิโลเมตร พิจารณาให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง โดยวันแรก เบิกค่าอาหารแบบครบมื้อได้ และวันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหารแบบไม่ครบมื้อ

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยมีอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

- สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

และต้องเบิกจ่ายเป็นมื้อ (๑ มื้อต่อครึ่งวันทำการ) ตามอัตราที่กำหนด และต้องกำหนดให้มีกิจกรรมของโครงการอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง ระหว่างการเดินทาง (บนรถหรือในเรือ) ไม่ควรเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ยกเว้นจำเป็นต้องจัดกิจกรรมหลักของโครงการระหว่างเดินทาง

(- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๘)

- คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๓.๖.๒ (๒)

- หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ ๔๑

- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ ข้อ ๒.๒.๓)